BICHET Aurore

45 ans
Permis B et véhicule

06 88 63 13 67
Mail : auroreb54@free.fr

31 rue du Château d'Eau
54740 BENNEY

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE

DOMAINES DE COMPETENCES

Secrétaire Polyvalente :
- Dispatching d'appels et mails
- Rédaction et mise en page de courriers et mails
- Classement et gestion de dossiers
- Accueil, information
- Saisie-relevée stocks ; préparation et vérification commandes
- Maitrise du pack Office

Secrétaire Comptable :
- Commande, facturation, relance, banque, EBP Autoentrepreneur

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Novembre 24 - Décembre 25	Assistante d'Unité de Contrôle	DDETS 54	Vandoeuvre
Novembre 20 - Novembre 24	Technicienne réseau et télécom.	Orange BS et SOLUTIONS30	Nancy
Juillet 06 - Mars 18	Secrétaire Polyvalente	FCPE 54	Vandoeuvre
Novembre 05 - Février 06	Agent administratif	CENTRE HOSPITALIER	Lunéville
Juillet 04 - Août 04	Secrétaire Commerciale	BONUS/BERYL	Nancy
Octobre 03 - Mars 04	Secrétariat des contrôleurs	DDTEFP	Vandoeuvre
Juillet - Septembre 03	Secrétaire	St GOBAIN, OFICOM, BERNARD MAURICE	

De 2000 à 2003 divers CDD et remplacements : hôtesse de caisse, opératrice de saisie, adjoint comptable, encarteuse, aide maternelle, conditionneuse, vendeuse, agent de service.

FORMATION

2019 : **T.A.I.** Technicienne d'Assistance et de maintenance Informatique AFPA Pompey
2000 : **BAC PRO** secrétariat comptabilité LP La Tournelle 54 Pont St Vincent
1998 : **BEP CAS** brevet d'études professionnelles communication administrative et sociale LP 54 Pont St Vincent

Informations complémentaires

Capacité d'adaptation, autonome, organisée, discrète, sérieuse.

Passionnée par les nouvelles technologies j'aime aussi les animaux, la décoration, la cuisine, la musique.

Bénévole pour des associations de protection animale je participe à différentes collectes.